Title VI

Бланк и процедура подачи жалобы

Бланк жалобы

Инструкции: Если Вы желаете подать жалобу согласно разделу VI Закона «О гражданских правах» 1964 года (Title VI) в Региональный совет Юго-Западного Вашингтона по транспортному обслуживанию (Southwest Washington Regional Transportation Council/ RTC), заполните бланк ниже и отправьте по адресу: Southwest Washington Regional Transportation Council, Attn: Mark Harrington, PO Box 1366, Vancouver, WA 98666-1366. С вопросами обращайтесь к Марку Хэррингтону (Mark Harrington) по номеру 360-397-6067 x5207 или по электронной почте mark.harrington@rtc.wa.gov. Чтобы получить копию Комплексного плана RTC по Title VI или Официального извещения, зайдите на наш веб-сайт http://www.rtc.wa.gov/info/title6 или обращайтесь по адресу электронной почты info@rtc.wa.gov.

1. Имя и фамилия (заявитель):	2. Номер телефона:	3. Домашний адрес (улица, №, город, штат, индекс):
4. Имя и фамилия лица, проявившего дискриминацию в отношении к Вам (если применимо):		
5. Место работы и должность такого лица, если известно:		6. Когда произошел этот инцидент:

7. Причина дискриминации:

- ☐ Раса/цвет кожи
- ☐ Национальность
- ☐ Вера/религия
- ☐ Инвалидность
- ☐ Пол (включая сексуальные домогательства)
- ☐ Сексуальная ориентация
- ☐ Семейное положение
- ☐ Возраст
- ☐ Ветеран войны во Вьетнаме
- ☐ Ветеран-инвалид
- ☐ Преследование/месть

8. Как можно более кратко и точно опишите, что произошло, в чем проявлялась дискриминация и кто был задействован в инциденте. Укажите, как отличалось отношение к Вам от отношения к другим лицам. Прикрепите к жалобе любые письменные материалы по этому делу.

9. Почему, по Вашему мнению, это произошло?
10. Какая еще информация может помочь при проведении расследования?
11. Какое разрешение этой проблемы/проблем Вас удовлетворит?
12. Укажите ниже данные о человеке/людях, с которым/которыми мы можем связаться для получения дополнительной информации в поддержку Вашей жалобы или для ее прояснения (свидетели инцидента, коллеги, начальство и т.д.): Имя и фамилия: Должность: Адрес: Номер телефона:

Подпись:	Дата:

Процедура подачи жалобы

Эта процедура применима ко всем жалобам, поданным согласно разделу VI Закона «О гражданских правах» 1964 года (Title VI) [включая положения о предприятиях, находящихся в неблагоприятных условиях, и об обеспечении равных возможностей при найме на работу], разделу 504 Закона «О реабилитации инвалидов» 1973 года, Закону «О восстановлении гражданских прав» 1987 года и Закону «О защите прав граждан с ограниченными возможностями» 1990 года, в рамках любых программ или видов деятельности, проводимых Региональным советом Юго-Западного Вашингтона по вопросам транспортного обслуживания (RTC) или его субреципиентами, консультантами и/или подрядчиками. Законом запрещены любые формы запугивания, шантажа, преследования или мести.

Настоящая процедура не лишает заявителя права подать официальную жалобу в любое другое федеральное ведомство или обратиться к частному адвокату с жалобой на дискриминацию. Эта процедура является частью административного процесса, не предусматривающего возмещение морального ущерба заявителю.

Делается все возможное для наискорейшего вынесения решения по жалобе без передачи в высшие инстанции. На любой стадии процесса для разрешения проблемы может быть проведена альтернативная процедура урегулирования споров с участием сторон и координатора по вопросам соответствия разделу VI. Координатор по вопросам соответствия разделу VI прикладывает все усилия для рассмотрения жалобы. На начальных встречах с заявителем и ответчиком обсуждается информация о запрашиваемых средствах защиты и вариантах разрешения спора.

Процедура

1. Любой человек, группа людей или юридическое лицо, которые считают, что в отношении их была проявлена дискриминация в соответствии с положениями о недопущении дискриминации, изложенными в разделе VI, могут подать письменную жалобу координатору по вопросам соответствия разделу VI Регионального совета Юго-Западного Вашингтона по транспортному обслуживанию. Официальную жалобу можно подать в течение 180 календарных дней с момента заявленного факта дискриминации или с того момента, когда заявителю стало известно о дискриминации. Жалоба должна отвечать следующим требованиям:
    a. Жалоба должна быть подана в письменном виде с подписью заявителя/заявителей.
    b. Необходимо указать дату заявленного факта дискриминации (день, когда заявителю /заявителям стало известно о дискриминации; или день, когда такие действия прекратились).
    c. Необходимо детально описать проблему с указанием имен, фамилий и должностей лиц, являющихся сторонами конфликта.
    d. Жалобы, полученные по факсу или электронной почте, принимаются и обрабатываются после установления личности заявителя/заявителей. Для этого заявитель обязан отправить подписанную копию факса или электронного письма в RTC, чтобы Региональный совет мог обработать жалобу.
    e. Жалобы, полученные по телефону, излагаются в письменном виде и направляются заявителю для подтверждения. Заявителю направляется бланк жалобы, который заявитель должен заполнить, подписать и отправить в RTC на рассмотрение.

2. Получив жалобу, координатор по вопросам соответствия разделу VI определяет подведомственность, соответствие требованиям и необходимость в дополнительной информации, а также рассматривает основные аргументы жалобы. В случаях, когда жалоба подается на одного из субреципиентов федеральных фондов, RTC относит жалобу к своей юрисдикции, рассматривает ее и выносит решение. Жалобы на RTC направляются на рассмотрение в Отдел по обеспечению равных возможностей (OEO) Департамента транспорта штата Вашингтон (WSDOT), в Федеральное управление автомобильных дорог или в Федеральную администрацию по пассажирским перевозкам в зависимости от конкретного случая для должного рассмотрения в соответствии с принятыми процедурами. В особых случаях, требующих вмешательства с целью обеспечения беспристрастности, эти ведомства могут отнести дело к своей юрисдикции.

3. Принимаются жалобы, отвечающие следующим требованиям:
    a. Жалоба должна подаваться в течение 180 календарных дней с момента заявленного факта дискриминации или с того момента, когда заявителю стало известно о дискриминации.
    b. Жалоба должна касаться дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, инвалидности или преследования/мести.

c. Жалоба должна касаться программы или вида деятельности реципиента федеральных средств, субреципиента или подрядчика, или организации, открытой для общественности (в случае жалоб на нарушение Закона «О реабилитации инвалидов»).
d. Заявитель обязан принять разумное решение RTC (разумность определяется RTC).

4. Рассмотрение жалобы может быть прекращено по следующим причинам:
   a. Заявитель отозвал жалобу.
   b. Заявитель не реагирует на повторяющиеся запросы о предоставлении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения дела.
   c. С заявителем невозможно связаться.

5. Если RTC или WSDOT принимают решение о принятии жалобы на рассмотрение, в течение пяти календарных дней заявителю и ответчику направляется письменное уведомление о принятии такого решения. Жалобе присваивается номер, и она регистрируется в RTC или WSDOT с указанием основных фактов дискриминации, а также расы, цвета кожи, национальности и пола заявителя.

6. В случаях, когда RTC берет на себя рассмотрение жалобы, RTC предоставляет ответчику возможность ответить на все обвинения в письменной форме. Ответчик имеет 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления от RTC для предоставления ответа на обвинения.

7. В случаях, когда RTC берет на себя рассмотрение жалобы, в течение 40 календарных дней с момента получения жалобы специалист RTC по рассмотрению жалоб* готовит отчет, который подается на рассмотрение юристу и исполнительному директору. Отчет включает описание инцидента, данные об опрошенных лицах, выявленные обстоятельства дела и рекомендации по разрешению конфликта.
   *Это может быть координатор RTC по вопросам соответствия разделу VI.

8. Отчет направляется юристу RTC на рассмотрение. Юрист изучает отчет и прилагаемую документацию и предоставляет специалисту по рассмотрению жалоб свои комментарии в течение 10 календарных дней.

9. Любые комментарии или рекомендации юриста RTC рассматриваются специалистом. Специалист обязан обсудить отчет и рекомендации с директором в течение 10 календарных дней. При необходимости в отчет вносятся соответствующие изменения.

10. Окончательный отчет RTC и копия жалобы направляются в Отдел по обеспечению равных возможностей Департамента транспорта штата Вашингтон в течение 60 календарных дней с момента получения жалобы. Отдел по обеспечению равных возможностей направляет отчет в вашингтонские отделения FHWA и FTA в рамках годового отчета о соответствии положениям раздела VI.

11. RTC не уведомляет стороны о предварительных выводах по делу, так как они подлежат согласованию с Отделом по обеспечению равных возможностей Департамента транспорта штата Вашингтон. Отдел по обеспечению равных возможностей выносит окончательное решение, основываясь на отчете RTC.

12. После вынесения окончательного решения Отдел по обеспечению равных возможностей сообщает всем заинтересованным сторонам о принятом решении. Окончательное решение WSDOT обжалованию не подлежит.

13. Заявители, не удовлетворенные результатами проведенного RTC расследования, обращаются в WSDOT. WSDOT рассматривает факты по делу и сообщает о своих выводах заявителю в соответствии с утвержденной процедурой.

14. Жалобу согласно разделу VI также можно подать в федеральные ведомства, включая Министерство юстиции, Министерство транспорта, Федеральную администрацию по пассажирским перевозкам и/или Федеральное управление автомобильных дорог.